


POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

POLITICA RELATIVA AL SISTEMA INTERNO DI INFORMAZIONE



POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

INDICE

1. INTRODUZIONE E OBIETTIVO	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. DEL CONTENUTO DELLE COMUNICAZIONI	4
4. DEI COMUNICATORI O INFORMATORI	5
5. PRINCIPI GENERALI E GARANZIE	6
5.1 Integrazione dei canali interni	6
5.2 Riservatezza e anonimato.....	7
5.3 Presunzione di innocenza e onore.....	7
5.4 Accesso a canali esterni e divulgazione pubblica	8
5.5 Divieto di ritorsioni	9
6. IMPEGNI DI CONFORMITÀ	12
7. REGIME SANZIONATORIO	13
8. RESPONSABILITÀ E VIGILANZA	13
9. APPROVAZIONE	14
10. DOCUMENTI CORRELATI A QUESTA POLITICA	14
11. ALLEGATI	15
12. CRONOLOGIA DELLE VERSIONI	15

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

1. INTRODUZIONE E OBIETTIVO

La presente Politica ha lo scopo di promuovere e rafforzare la cultura della comunicazione all'interno del Gruppo SERCOTEL, come strumento per prevenire e individuare minacce all'interesse pubblico, garantendo e dando priorità alla protezione delle persone che segnalano o informano, ai sensi della Legge 2/2023, del 20 febbraio, che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni normative e la lotta alla corruzione, che recepisce in Spagna la DIRETTIVA (UE) 2019/1937 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, del 23 ottobre 2019, relativa alla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.

Il Gruppo SERCOTEL si aspetta che sia i propri membri che i propri partner commerciali agiscano in ogni momento nel rispetto del principio di buona fede nello svolgimento delle loro mansioni, il che richiede, tra l'altro, di mantenere costantemente un atteggiamento collaborativo nei confronti dell'organizzazione.

Al fine di garantire il rispetto di quanto sopra indicato, il Comitato di Compliance del Gruppo ha istituito il seguente canale interno di segnalazione, come canale preferenziale a disposizione di tutti i dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti dell'ente, nonché di qualsiasi altra terza parte: compliance@sercotel.com, oppure tramite posta ordinaria all'indirizzo Calle Comte d'Urgell, numero 240, attico, 08036, Barcellona – all'attenzione del Comitato di Compliance; nonché verbalmente o tramite il modulo interno disponibile sulla intranet tramite Sercotel Connect e il modulo web tramite il link <https://www.sercotelhoteles.com/es/compliance>.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica sul Sistema Interno di Informazione si applica e vincola tutte le entità che compongono il Gruppo SERCOTEL, garantendo l'applicazione dei suoi principi in tutte le entità che ne fanno parte, fatte salve le eventuali modifiche necessarie, se del caso, per l'adempimento della normativa applicabile nelle filiali estere.

Pertanto, la presente Politica viene tradotta nelle lingue necessarie affinché tutti i membri del Gruppo SERCOTEL, nonché i suoi partner commerciali legati al Gruppo, possano comprenderne la portata e il contenuto.

3. DEL CONTENUTO DELLE COMUNICAZIONI

Attraverso questo Sistema Interno di Segnalazione, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e altri soggetti esterni possono comunicare, in modo riservato e anonimo – se lo desiderano –, qualsiasi preoccupazione relativa a una possibile inosservanza o violazione delle disposizioni del Codice di Condotta o di qualsiasi altra politica interna dell'organizzazione, oppure segnalare un'irregolarità da loro rilevata nell'esercizio delle proprie funzioni, nonché qualsiasi infrazione o omissione di cui siano a conoscenza e che possa costituire una violazione del diritto della

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

Unione Europea o i suoi interessi finanziari, o anche reati penali o infrazioni amministrative nell'ambito giuridico spagnolo.

A tal proposito, tramite questo Canale di Comunicazione è possibile segnalare azioni od omissioni che costituiscano o possano costituire violazioni nei seguenti ambiti:

- Allerta sanitaria
- Molestie / Discriminazione
- Appalti pubblici
- Riservatezza
- Corruzione / Frode
- Concorrenza
- Reati societari
- Fiscale / Societario
- Finanza
- Violazione della normativa vigente
- Inadempienza a politiche / procedure / regolamenti interni
- Violazione del Codice Etico, altri Codici interni
- Lavoro / Diritti dei lavoratori
- Ambiente
- Protezione dalle radiazioni e sicurezza nucleare
- Proprietà intellettuale / Segreto aziendale
- Protocolli e norme dell'organizzazione
- Prevenzione dei rischi sul lavoro
- Tutela dei consumatori
- Tutela della privacy e dei dati personali
- Rischi o sospetti di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo.
- Sostenibilità
- Salute pubblica
- Sicurezza alimentare e dei mangimi, salute e benessere degli animali
- Sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- Sicurezza dei prodotti e conformità
- Sicurezza dei trasporti
- Altro

Questo canale di segnalazione deve essere utilizzato esclusivamente per lo scopo descritto e non deve essere utilizzato come strumento per richieste di informazioni o reclami.

I canali interni di informazione abilitati alla ricezione di qualsiasi altra comunicazione o informazione al di fuori di quanto sopra stabilito non rientrano nell'ambito di protezione garantito dalla presente Politica e dalla Legge 2/2023 del 20 febbraio, che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni normative e la lotta alla corruzione.

4. DEGLI INFORMATORI

I principi, le garanzie e i diritti sviluppati nella presente Politica si concentrano sulla protezione dei segnalatori o informatori, vietando ritorsioni di qualsiasi natura e promuovendo l'aiuto e l'assistenza nei loro confronti.

In questo contesto, sono considerati segnalatori o informatori tutte quelle persone fisiche che segnalano le violazioni menzionate nel titolo precedente, che lavorano nel settore

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

privato o pubblico e che abbiano ottenuto informazioni sulle violazioni in un contesto lavorativo o professionale, comprendendo in ogni caso:

- Lavoratori dipendenti, comprese le persone il cui rapporto di lavoro o professionale è già terminato.
- Lavoratori autonomi.
- Volontari.
- Tirocinanti.
- In fase di selezione.
- Soci, azionisti.
- Membri dell'organo di amministrazione.
- Chiunque lavori sotto la supervisione di appaltatori, subappaltatori o fornitori.

Allo stesso modo, godranno della protezione prevista dalla presente Politica, in conformità con la suddetta Legge 2/2023:

- i rappresentanti legali dei lavoratori nell'esercizio delle loro funzioni di consulenza e supporto all'informatore,
- le persone fisiche che, nell'ambito dell'organizzazione in cui l'informatore presta servizio, assistono quest'ultimo nel processo,
- le persone fisiche che sono legate all'informatore e che potrebbero subire ritorsioni, come i colleghi di lavoro o i familiari dell'informatore, e
- le persone giuridiche per le quali lavora o con le quali intrattiene qualsiasi altro tipo di rapporto in un contesto lavorativo o nelle quali detiene una partecipazione significativa. A tal fine, si intende che la partecipazione al capitale o ai diritti di voto corrispondenti ad azioni o quote è significativa quando, per la sua proporzione, consente alla persona che la detiene di avere capacità di influenza sulla persona giuridica partecipata.

5. PRINCIPI GENERALI E GARANZIE

5.1 Integrazione dei canali interni

Il canale di segnalazione che costituisce il Sistema Interno di Informazione del Gruppo SERCOTEL sarà disponibile e accessibile a tutti i lavoratori o a qualsiasi terzo, indipendentemente dal loro rapporto con il Gruppo, come canale integrale e preferenziale¹ di comunicazione delle informazioni.

5.2 Riservatezza e Anonimato

Il Gruppo SERCOTEL garantisce sia la riservatezza che l'anonimato (se lo si desidera) dell'informatore e di qualsiasi altra terza parte che sia o possa essere menzionata e/o coinvolta nella segnalazione, nelle azioni intraprese a seguito di essa e nel suo trattamento, senza che sia necessario ottenere dati che ne consentano l'identificazione. In tal senso, viene garantita la protezione dei dati, impedendo l'accesso a personale non autorizzato.

¹ Le garanzie previste dal presente paragrafo saranno rispettate e applicabili anche qualora la segnalazione venga inviata tramite canali diversi da quelli previsti a tal fine, o a membri del personale non incaricati del trattamento dei dati.

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

Pertanto, le procedure intraprese nei confronti di terzi o di altri organi, aree o dipartimenti del Gruppo SERCOTEL dovranno essere svolte mantenendo l'anonimato dell'INFORMATORE e dell'OGGETTO DELL'INDAGINE, nonché i motivi della segnalazione.

Il Gruppo garantisce che l'identità dell'informatore possa essere comunicata esclusivamente all'Autorità Giudiziaria, alla Procura o all'autorità amministrativa competente nell'ambito di un'indagine penale, disciplinare o sanzionatoria.

Tutti coloro che, per vari motivi, partecipano ad attività di supporto alle indagini su un determinato caso, devono sottoscrivere un accordo di riservatezza a tal fine.

Nei casi in cui la ricezione delle segnalazioni sia gestita da un fornitore esterno, si verifica sempre che offra adeguate garanzie di rispetto dell'indipendenza, della riservatezza, della protezione dei dati e del segreto delle comunicazioni.

Nei casi in cui la comunicazione sia inviata tramite canali interni diversi da quelli stabiliti dal Gruppo SERCOTEL o sia indirizzata a membri del personale non responsabili del suo trattamento, l'organizzazione garantisce il mantenimento della riservatezza sopra descritta. A tal fine, è disponibile il Piano di Formazione periodica in materia di Compliance che il Gruppo SERCOTEL ha implementato, in cui si avverte (in conformità con quanto previsto dall'art. 9.2.g) della Legge 2/2023) che la sua inosservanza comporta una violazione molto grave della Legge e, inoltre, che il destinatario della comunicazione deve inoltrarla immediatamente al Responsabile del Sistema.

5.3 Presunzione di innocenza e onore

In ogni momento il Gruppo SERCOTEL garantisce la presunzione di innocenza e il rispetto dell'onore di tutte le persone coinvolte in una comunicazione.

Le persone coinvolte in una segnalazione avranno il diritto di essere informate delle azioni o omissioni loro attribuite, nonché di essere ascoltate nel corso dell'indagine, senza che in alcun caso venga loro comunicata l'identità dell'informatore.

Il Gruppo SERCOTEL garantisce alle persone coinvolte nella segnalazione: il diritto alla presunzione di innocenza, il diritto di difesa e il diritto di accesso al fascicolo nei termini previsti dalla Legge 2/2023, nonché la stessa protezione prevista per gli informatori, preservandone l'identità e garantendo la riservatezza dei fatti e dei dati del procedimento.

5.4 Accesso a canali esterni e divulgazione pubblica

I segnalanti potranno effettuare la propria segnalazione tramite il canale esterno dell'Ufficio Antifrode della Catalogna o presso le autorità o gli organi competenti delle altre comunità autonome, sia direttamente sia previa segnalazione tramite il canale interno del Gruppo SERCOTEL (compliance@sercotel.com , posta ordinaria o moduli disponibili sull'intranet o sul sito web).

Allo stesso modo, si mette a disposizione dei segnalanti o informatori la possibilità di effettuare una divulgazione pubblica attraverso canali esterni all'organizzazione.

La segnalazione pubblica consiste nel rendere disponibili al pubblico le informazioni sui fatti oggetto della segnalazione attraverso questo Sistema di Informazione.

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

In questo contesto, affinché si estenda la protezione della Legge 2/2023 alle persone che effettuano segnalazioni pubbliche, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) La segnalazione deve essere stata effettuata prima attraverso canali interni ed esterni, o direttamente attraverso canali esterni, senza che siano state adottate misure adeguate al riguardo entro il termine stabilito.
- b) abbia motivi ragionevoli per ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o manifesto per l'interesse pubblico, in particolare in caso di emergenza, oppure che sussista il rischio di danni irreversibili, compreso un pericolo per l'incolumità fisica di una persona; oppure, in caso di segnalazione tramite un canale esterno di informazione, sussista il rischio di ritorsioni o vi siano scarse probabilità che le informazioni vengano trattate in modo efficace a causa delle circostanze particolari del caso, quali l'occultamento o la distruzione di prove, la collusione di un'autorità con l'autore della violazione, o il coinvolgimento di quest'ultima nella violazione.

5.5 Divieto di ritorsioni

SERCOTEL vieta espressamente gli atti che costituiscono ritorsione, comprese le minacce di ritorsione e i tentativi di ritorsione nei confronti delle persone che presentano una segnalazione.

Per ritorsione si intendono tutti gli atti o le omissioni vietati dalla legge o che, direttamente o indirettamente, comportino un trattamento sfavorevole che ponga le persone che ne sono vittime in una posizione di particolare svantaggio rispetto ad altre nel contesto lavorativo o professionale, unicamente a causa della loro qualità di informatori o per aver effettuato una denuncia pubblica.

Ai fini di quanto previsto dalla Legge 2/2023, e a titolo esemplificativo, l'articolo 36 di tale norma stabilisce che sono considerate ritorsioni quelle adottate sotto forma di:

a) Sospensione del contratto di lavoro, licenziamento o cessazione del rapporto di lavoro o statutario, compreso il mancato rinnovo o la risoluzione anticipata di un contratto di lavoro a tempo determinato una volta superato il periodo di prova, o la risoluzione anticipata o l'annullamento di contratti di fornitura di beni o servizi, l'imposizione di qualsiasi misura disciplinare, la retrocessione o il diniego di promozioni e qualsiasi altra modifica sostanziale delle condizioni di lavoro, nonché la mancata conversione di un contratto di lavoro a tempo determinato in uno a tempo indeterminato, nel caso in cui il lavoratore avesse legittime aspettative di ricevere un'offerta di lavoro a tempo indeterminato; salvo che tali misure siano state adottate nell'ambito del regolare esercizio del potere direttivo ai sensi della legislazione sul lavoro o della normativa che disciplina lo statuto del dipendente pubblico corrispondente, a causa di circostanze, fatti o infrazioni accertati, e estranei alla presentazione della comunicazione.

b) Danni, compresi quelli di natura reputazionale, o perdite economiche, coercizioni, intimidazioni, molestie o emarginazione.

c) Valutazioni o referenze negative relative alle prestazioni lavorative o professionali.

d) Inserimento in liste nere o diffusione di informazioni in un determinato ambito settoriale, che rendano difficile o impediscano l'accesso all'impiego o l'assegnazione di lavori o servizi.

e) Rifiuto o revoca di una licenza o di un permesso.

f) Rifiuto di formazione.

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

g) Discriminazione, trattamento sfavorevole o ingiusto.

La persona che ritenga che i propri diritti siano stati lesi a causa della propria comunicazione o rivelazione, una volta trascorso il termine di due anni, potrà richiedere la protezione dell'autorità competente che, in via eccezionale e per motivi giustificati, potrà prorogare il periodo di protezione, previa audizione delle persone o degli organi che potrebbero essere interessati. Il rifiuto della proroga del periodo di protezione dovrà essere motivato.

5.6 Misure di sostegno

In linea con le norme stabilite dalla Legge 2/2023, SERCOTEL mette a disposizione del segnalante o dell'informatore i mezzi di sostegno idonei che, dopo la valutazione delle circostanze, risultino necessari. A titolo esemplificativo:

- a) Informazioni e consulenza sulle procedure e sui ricorsi disponibili, protezione contro le ritorsioni e diritti della persona interessata.
- b) Consulenza legale.
- c) Sostegno psicologico.

Tutto ciò, indipendentemente dall'assistenza che potrebbe spettare ai sensi della Legge 1/1996, del 10 gennaio, sull'assistenza legale gratuita, per la rappresentanza e la difesa nei procedimenti giudiziari derivanti dalla presentazione della segnalazione o dalla divulgazione pubblica.

5.7 Misure di protezione contro le ritorsioni: Esenzione da responsabilità

Le persone che segnalano o rivelano le violazioni previste al paragrafo 3 del presente documento avranno diritto alla protezione purché sussistano le seguenti circostanze:

- a) abbiano motivi ragionevoli per ritenere che le informazioni in questione siano veritiere al momento della segnalazione o della divulgazione, anche se non forniscono prove conclusive, e che tali informazioni rientrino nell'ambito di applicazione della Legge 2/2023.
- b) la segnalazione o la divulgazione sia stata effettuata in conformità con i requisiti previsti dalla Legge 2/2023.

Sono espressamente escluse dalla protezione prevista dalla presente legge le persone che comunicano o rivelano:

- a) Informazioni contenute in comunicazioni che siano state respinte da un canale interno di informazione o per una delle cause previste dall'articolo 18.2.a) della Legge 2/2023.

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

b) Informazioni relative a reclami riguardanti conflitti interpersonali o che riguardano esclusivamente l'informatore e le persone oggetto della comunicazione o della divulgazione.

c) Informazioni già completamente disponibili al pubblico o che costituiscono semplici voci.

d) Informazioni relative ad azioni o omissioni non contemplate dal paragrafo 3 del presente documento.

Le persone che comunicano informazioni ai sensi della presente Politica non saranno considerate responsabili di alcuna violazione delle restrizioni sulla divulgazione delle informazioni né incorreranno in alcuna responsabilità in relazione a tale divulgazione, a condizione che avessero motivi ragionevoli per ritenere che tale comunicazione o, se del caso, divulgazione pubblica, fosse necessaria per rivelare un'azione o un'omissione ai sensi della presente Politica.

Gli informatori non saranno ritenuti responsabili per l'acquisizione o l'accesso a informazioni comunicate o rese pubbliche, a condizione che tale acquisizione o accesso non costituisca reato.

5.8 Protezione dei dati personali

Il Gruppo SERCOTEL si impegna a trattare i dati contenuti nella comunicazione nel più rigoroso rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati personali e degli informatori, garantendo in ogni momento l'assenza di ritorsioni.

I trattamenti dei dati personali derivanti dall'applicazione della Legge 2/2023, su cui si basa la presente Politica, saranno disciplinati dalle disposizioni del Titolo VI di tale Legge, dalle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, della Legge organica 3/2018, del 5 dicembre, sulla protezione dei dati personali e la garanzia dei diritti digitali, della Legge organica 7/2021, del 26 maggio, sulla protezione dei dati personali trattati a fini di prevenzione, individuazione, indagine e perseguimento di reati penali e di esecuzione di sanzioni penali.

Non saranno raccolti dati personali la cui pertinenza non risulti evidente per il trattamento di informazioni specifiche o, qualora fossero raccolti accidentalmente, saranno eliminati senza indebito ritardo.

6. IMPEGNI DI CONFORMITÀ

Tutte le persone che intrattengono rapporti con il Gruppo SERCOTEL devono conoscere i principi etici e di responsabilità, nonché tutte le disposizioni e gli obblighi contenuti nelle diverse misure di controllo (Politica del Sistema Interno di Informazione, Politica di Compliance Penale, Codice di Condotta, Politica sulla riservatezza, Politica sulla protezione dei dati, Politica anticorruzione, antifrode e anti-concussione, Politica sulle molestie, ecc.) adottate dall'organizzazione, impegnandosi a rispettarle, nonché a preservarne l'integrità e la reputazione.

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

La presente Politica, insieme al Codice di condotta e al resto dei protocolli, delle politiche e delle norme interne adottate dal Gruppo, costituisce il pilastro fondamentale della cultura della conformità dell'organizzazione. Per questo motivo, la presente Politica è vincolante per tutte le persone legate al Gruppo SERCOTEL, nonché per i partner commerciali, richiedendo quindi non solo il rispetto della legislazione vigente, ma anche la fedeltà ai valori e ai principi etici e responsabili dell'organizzazione.

Per facilitare la conoscenza della presente Politica, nonché il suo rispetto, essa è messa a disposizione di tutti i membri del Gruppo tramite la Intranet e a disposizione delle terze parti interessate tramite i canali di comunicazione esterni dell'organizzazione (<https://www.sercotelhoteles.com/es/compliance>).

7. REGIME SANZIONATORIO

Qualsiasi azione che possa comportare una limitazione dei diritti e delle garanzie degli informatori, o della loro riservatezza e anonimato, la violazione del dovere di segretezza delle informazioni ricevute e dei dati in esse contenuti, potrà costituire un'infrazione grave o molto grave per inosservanza di quanto disposto dalla Legge 2/2023, del 20 febbraio, che disciplina la protezione delle persone che segnalano infrazioni normative e la lotta alla corruzione.

8. RESPONSABILITÀ E VIGILANZA

Il COMITATO DI COMPLIANCE di SERCOTEL è l'organo collegiale responsabile di questo Sistema Interno di Informazione del Gruppo; esso ha il compito di vigilare sul suo corretto funzionamento e risponderà del trattamento tempestivo delle informazioni ricevute. Inoltre, questo organo collegiale delega a uno (1) dei suoi membri i poteri di gestione del sistema e di trattamento dei fascicoli di indagine (Allegato 1 del presente documento).

Il COMITATO DI COMPLIANCE gode di indipendenza e autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni ed è stato debitamente designato dal Consiglio di Amministrazione di SAGATU ASOCIADOS COMERCIAL HOTELERA, S.L.U., società madre del Gruppo, comunicando tale designazione all'Ufficio Antifrode della Catalogna, secondo le modalità e i termini stabiliti dalla legge.

La presente Politica sarà rivista e/o modificata dal COMITATO DI COMPLIANCE, che potrà esternalizzare il servizio a professionisti specializzati:

1. Ogni volta che si verifichino cambiamenti rilevanti nell'organizzazione, nella struttura di controllo o nell'attività svolta dall'ente che lo rendano opportuno.
2. Ogni volta che vi siano modifiche legislative che lo rendano opportuno.
3. Ogni volta che si verifichino violazioni rilevanti delle sue disposizioni che, analogamente, lo rendano opportuno.

La presente Politica sarà rivista, anche qualora non si verifichi nessuna delle circostanze sopra descritte, almeno una volta ogni due anni.

POLITICA DEL SISTEMA INTERNO INFORMAZIONI		Data di creazione: 09/09/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

9. APPROVAZIONE

La presente Politica del Sistema Interno di Informazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.U. e potrà essere modificata al fine di migliorare la riservatezza e l'efficacia nella gestione delle comunicazioni inviate.

10. ALLEGATI

Allegato 1) Comitato di Compliance e Responsabile del Sistema:

MEMBRI DEL COMITATO DI COMPLIANCE E RESPONSABILE DEL SISTEMA INTERNO DI INFORMAZIONE
CARICA
Direzione Legale, Membro del Comitato di Compliance
Direzione Finanziaria, Membro del Comitato di Compliance
Direzione Risorse Umane, Membro del Comitato di Compliance
Amministratore delegato, Presidente del Gruppo Sercotel e membro del Comitato di conformità; Responsabile della conformità, delegato del rappresentante dell'SII

11. CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Approvato da	Motivo della modifica
V. Originale	09/09/2021	Comitato di Compliance	
V.1	19/07/2023	Comitato di Compliance e Consiglio di Amministrazione di Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.U.	Adeguamento alla Legge 2/2023
V.2	04/10/2023	Comitato di Compliance	Trasferimento della sede legale
V.2	16/12/2024	Comitato di Compliance	Revisione dei testi
V.2	29/01/2025	Consiglio di Amministrazione di Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.U.	Revisione testi