

CODICE DI CONDOTTA



INDICE

Messaggio di José Rodríguez Pousa, CEO del GRUPPO SERCOTEL	4
1. OBIETTIVO DEL PRESENTE CODICE	5
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	6
3. PRINCIPI E VALORI	6
3.1. Integrità	6
3.2. Trasparenza	6
3.3. Conformità normativa	7
3.4 Privacy e riservatezza	7
3.5 Indipendenza	7
3.6 Professionalità e rigore tecnico	8
3.7 Concorrenza leale	8
3.8 Impegno nei confronti dei diritti costituzionali	8
3.9 Pari opportunità	8
3.10 Non discriminazione	8
3.11 Neutralità politica e religiosa	9
3.12 Conciliazione tra vita personale, familiare e lavorativa	9
3.13 Impegno per la salute e l'integrità delle persone	9
4. AMBITO RELAZIONALE	9
4.1 Rapporto con i propri collaboratori	9
4.2 Rapporto con i clienti	10
4.3 Rapporto con i fornitori	10
4.4 Rapporti con funzionari pubblici nazionali e internazionali	11
4.5 Relazioni con i media e uso dei social media	11
4.6 Rapporti con i partiti politici	12
4.7 Rapporti con appaltatori e subappaltatori terzi	12
5. TRASPARENZA FINANZIARIA E FISCALE	12
5.1. Richiesta di sovvenzioni	13
5.2. Responsabilità	13
6. REGALI E INVITI	13
6.1. Accettazione di regali e inviti	14

6.2. Realizzazione di regali.....	14
7. CONFLITTO DI INTERESSI.....	15
7.1 Persone collegate.....	15
7.2 Regole di condotta in caso di conflitto di interessi	16
8. IMMAGINE E REPUTAZIONE AZIENDALE	17
9. UTILIZZO DEI BENI	18
10. ACCESSO ALLE RISORSE.....	18
11. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE O INDUSTRIALE	19
12. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	19
13. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.....	20
14. RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA.....	20
15. CONFORMITÀ	20
16. COMITATO DI COMPLIANCE E CANALE DI COMUNICAZIONE.....	21
17. DIVIETO DI RITORSIONI.....	22
18. VALIDITÀ E REVISIONE	22
ALLEGATO I: SOCIETÀ CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO SERCOTEL.....	22

Messaggio di José Rodríguez Pousa, CEO del GRUPPO SERCOTEL

Noi del GRUPPO SERCOTEL ci impegniamo a operare con etica e integrità, il che significa che tutti i membri e i collaboratori dell'organizzazione sono in grado di creare un ambiente di lavoro ottimale. Un ambiente in cui prevalgano la trasparenza, il rispetto della legalità, degli standard di qualità, di sicurezza e della dignità sul lavoro.

Noi del GRUPPO SERCOTEL lavoriamo per essere un punto di riferimento nazionale e internazionale nel settore del turismo e dell'ospitalità, e questo implica esserlo anche a livello etico.

È nostro dovere assicurarci che, giorno dopo giorno, trattiamo i nostri colleghi, soci, clienti, fornitori, collaboratori, concorrenti, mezzi di comunicazione e Pubblica Amministrazione in modo equo, legale e dignitoso.

Da parte nostra, i servizi che offriamo, oltre a concentrarsi su innovazione, produttività, competitività e sostenibilità, devono essere conformi agli standard di qualità, tutela dell'ambiente, pianificazione territoriale, salute e sicurezza sul lavoro e alla responsabilità sociale d'impresa.

Il presente documento rappresenta il pilastro principale del nostro modello di Compliance Penale ed è destinato a diventare la nostra Guida di condotta. Dobbiamo fare affidamento su di esso e garantirne la corretta applicazione.

Con la vostra collaborazione, sono certo che GRUPO SERCOTEL continuerà a meritare la fiducia e il riconoscimento del nostro settore, facendo sì che questi principi e valori perdurino nel tempo, proprio come abbiamo fatto finora.

Vi ringraziamo in anticipo per aver aderito a questo spirito e a questo modo di lavorare.

Cordiali saluti,

José Rodríguez Pousa

GRUPPO

SERCOTEL

1. OBIETTIVO DEL PRESENTE CODICE

Con il presente documento si stabiliscono gli standard di comportamento etico attraverso principi di condotta che GRUPO SERCOTEL è tenuto ad applicare in tutti i settori della propria attività, al fine di instaurare una cultura della conformità tra i propri membri, promuovendo buone pratiche, principi e valori. Pertanto, qualsiasi politica o procedura interna che venga elaborata dovrà essere interpretata in conformità con lo spirito del presente Codice di condotta.

Il presente Codice di condotta risponde inoltre all'esigenza di prevenzione penale prevista nell'ambito della responsabilità penale delle persone giuridiche. Tuttavia, esso non sostituisce altre politiche interne già attuate o da attuare, poiché ha lo scopo di fornire un insieme di principi e regole che ispirino e riflettano lo spirito di GRUPO SERCOTEL. Linee guida e politiche che devono regolare il comportamento etico e responsabile di tutti gli amministratori, i direttori, i dipendenti e i collaboratori dell'organizzazione nello svolgimento della loro attività.

La conformità normativa non deve limitarsi al semplice rispetto della legge. Il comportamento etico costituisce il fondamento di tutte le decisioni e le azioni dell'organizzazione, affinché queste siano condotte con integrità. Tale integrità sarà richiesta anche ai terzi con cui l'organizzazione intrattiene rapporti, al fine di garantire un rapporto corretto e trasparente con essi.

Pertanto, il successo di questo progetto dipende da tutti, motivo per cui il presente Codice e le politiche che ne derivano devono essere conosciuti, compresi e rispettati da tutti coloro che intrattengono rapporti con GRUPO SERCOTEL, indipendentemente dal tipo di rapporto commerciale o lavorativo che li lega.

Solo con il fermo impegno di tutti è possibile instillare una cultura della conformità.

I comportamenti descritti nel presente Codice non intendono coprire l'insieme delle situazioni o circostanze in cui i membri di GRUPO SERCOTEL potrebbero trovarsi, ma piuttosto fornire alcune linee guida generali di condotta che indichino loro come agire nello svolgimento della propria attività professionale.

Poiché il presente Codice di Condotta fa parte del sistema normativo di GRUPO SERCOTEL, ai fini di una sua efficace diffusione dovrà essere tradotto nelle lingue necessarie affinché tutti i membri della società e i terzi ad essa collegati ne comprendano la portata e il contenuto.

Spetterà a un COMITATO DI COMPLIANCE, costituito a tal fine, monitorare il presente Codice di Condotta, così come l'intero modello di Compliance Penale in cui esso si inserisce. Tale organo supervisionerà, controllerà e cercherà di prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti e contrari agli standard etici e morali vigenti in questa organizzazione.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice dovrà essere rispettato e applicato da tutte le società che fanno parte del GRUPPO SERCOTEL e che attualmente sono le società riportate nell'ALLEGATO 1.

Il presente Codice è vincolante per tutti i membri, presenti e futuri, del GRUPPO SERCOTEL, indipendentemente dalla posizione gerarchica o dall'ubicazione geografica, e comprende i membri del Consiglio di Amministrazione, i soci, i dirigenti, i membri e i collaboratori in generale, sia che si tratti di contratti di lavoro, commerciali, formativi, convenzionali o di altro tipo.

Allo stesso modo, i membri che agiscono in qualità di rappresentanti di GRUPO SERCOTEL presso società commerciali, associazioni, fondazioni o altri enti, dovranno attenersi al presente Codice nell'esercizio di tale attività e promuovere l'applicazione dei suoi valori, delle sue politiche e delle sue norme di condotta.

Il presente Codice si estende a tutte quelle entità partecipate o sulle quali una società commerciale del GRUPPO SERCOTEL eserciti un controllo effettivo o ricopra cariche negli organi di amministrazione e di governo; nonché a tutte le persone fisiche o giuridiche legate al Gruppo, quali fornitori, clienti, mezzi di comunicazione, imprese subappaltatrici o altri, aspettandosi che gli stessi rispettino questi principi e si definiscano come persone o imprese con valori etici

3. PRINCIPI E VALORI

Il presente Codice di Condotta si basa sui seguenti principi e sugli altri valori definiti nella cultura del Gruppo:

3.1. Integrità

L'integrità negli affari significa che in tutte le prestazioni di servizi fornite da GRUPO SERCOTEL devono prevalere elevati standard etici, operando con onestà e ispirando fiducia, con un comportamento coerente e incrollabile, tutelando in ogni momento la buona reputazione di GRUPO SERCOTEL. Le norme di legge cambiano nel tempo, per questo è necessario rivalutare costantemente il comportamento richiesto negli affari. Il rispetto dei criteri di integrità è fondamentale per il successo del Gruppo e ogni membro e collaboratore deve contribuire a questo. GRUPO SERCOTEL lavora intensamente affinché i propri membri dispongano delle informazioni, delle istruzioni, dell'orientamento e del supporto necessari per rispettare le norme sull'integrità negli affari.

3.2. Trasparenza

Trasmettere trasparenza è un modo per creare un clima di fiducia, sincerità e sicurezza. La trasparenza deve essere il pilastro fondamentale su cui si basa la competitività del Gruppo. I rapporti del GRUPPO SERCOTEL con i propri clienti, fornitori, collaboratori, soci, concorrenti,

I rapporti con i media e le amministrazioni pubbliche, tra gli altri, saranno improntati ai principi di cooperazione e trasparenza. GRUPO SERCOTEL fornirà informazioni veritiere, adeguate, utili e coerenti sui propri obiettivi, attività e progetti. La trasparenza nell'informazione è un principio fondamentale che deve guidare l'operato di tutti i membri del Gruppo. GRUPO SERCOTEL esprime il proprio fermo rifiuto nei confronti di pratiche che possano essere considerate irregolari nello svolgimento dei propri rapporti con fornitori, clienti, funzionari pubblici, ecc., comprese quelle relative alla frode fiscale, al riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo.

3.3. Conformità normativa

GRUPO SERCOTEL si impegna in ogni momento ad agire nel rispetto della normativa vigente. Inoltre, tutti i membri e i collaboratori di GRUPO SERCOTEL sono tenuti a rispettare le politiche e le procedure interne; spetta ai soci e ai dirigenti di GRUPO SERCOTEL comunicare tali obblighi e protocolli interni a tutti loro, verificandone il rigoroso rispetto. Il comportamento dei membri e dei collaboratori di GRUPO SERCOTEL sarà conforme allo spirito e alla lettera del presente Codice.

3.4 Privacy e riservatezza

GRUPO SERCOTEL rispetta e garantisce l'adempimento del proprio obbligo di proteggere i dati personali di tutti i propri membri, nonché delle terze parti con cui intrattiene rapporti. Per questo motivo si impegna a non divulgare dati personali, salvo consenso espresso e nei casi di obbligo legale o di ottemperanza a decisioni giudiziarie o amministrative; e si impegna ad adottare le misure necessarie per garantire che le informazioni siano protette e conservate in un luogo sicuro, indipendentemente dal loro formato, fisico o elettronico, contro qualsiasi rischio interno o esterno di accesso non autorizzato, manipolazione o distruzione, sia intenzionale che accidentale.

Le informazioni non pubbliche di proprietà di GRUPO SERCOTEL sono considerate riservate e confidenziali; pertanto, tutti i membri della società hanno l'obbligo di proteggere le informazioni giuridiche, tecniche, commerciali e finanziarie della stessa, nonché i dati personali di terzi a disposizione dei membri e dei collaboratori, assumendosi l'impegno di mantenere la riservatezza delle informazioni a cui hanno accesso.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro o professionale, il membro o il collaboratore dovrà restituire o distruggere tutte le informazioni riservate in suo possesso, compresi i documenti e i supporti o dispositivi di archiviazione, nonché le informazioni memorizzate sul proprio computer, telefono cellulare o qualsiasi altro supporto, previa richiesta del GRUPPO SERCOTEL.

Tutti gli obblighi in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali resteranno in vigore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

3.5 Indipendenza

L'indipendenza costituisce un principio fondamentale di qualità dell'attività. In linea con ciò, tutti i membri del GRUPPO SERCOTEL si asterranno dal partecipare a questioni in cui, direttamente o indirettamente, possano essere coinvolti i propri interessi personali, familiari o quelli delle persone appartenenti alla propria cerchia di amici intimi. In caso di conflitto di interessi, si procederà in conformità con quanto stabilito nell'articolo 7 del presente Codice.

3.6 Professionalità e rigore tecnico

I membri del GRUPPO SERCOTEL applicheranno in tutte le loro attività criteri professionali oggettivi, con la diligenza e la qualità necessarie a garantire l'eccellenza nel settore turistico-alberghiero. Qualità tecnica, professionalità, rigore ed eccellenza sono le qualità che i membri del Gruppo SERCOTEL devono possedere per svolgere il proprio servizio nel modo più produttivo, competitivo e sostenibile.

3.7 Concorrenza leale

GRUPO SERCOTEL garantisce il rispetto dei concorrenti, ottemperando alle leggi applicabili in materia di concorrenza e diritti dei consumatori. I collaboratori e i membri dell'organizzazione eviteranno comportamenti sleali, quali l'abuso di informazioni riservate, accordi collusivi di fissazione dei prezzi, di ripartizione del mercato, partecipazione a monopoli o abusi di posizione dominante, nonché qualsiasi altro comportamento che violi la libera e sana concorrenza.

3.8 Impegno nei confronti dei diritti costituzionali

Il GRUPPO SERCOTEL ribadisce il proprio impegno e il proprio attaccamento ai diritti costituzionali, quali il diritto di opinione, di associazione, di espressione, alla privacy, all'immagine, al segreto delle comunicazioni e alla dignità dei propri collaboratori, con la portata e il contenuto che la Corte Costituzionale attribuisce loro in ambito lavorativo. Questi principi si applicano a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, dall'assunzione, all'assegnazione di mansioni e destinazioni, alla promozione, alla retribuzione, alle misure disciplinari fino alla risoluzione del contratto.

3.9 Pari opportunità

GRUPO SERCOTEL promuove la giustizia e la parità di condizioni e di trattamento tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione, alla retribuzione, alla mobilità e alle altre condizioni di lavoro.

Si promuove la cultura del merito e dell'impegno, dell'obiettività e del miglioramento personale.

Per GRUPPO SERCOTEL, il talento e la professionalità dei propri collaboratori rappresentano uno dei valori fondamentali; per questo motivo, l'azienda punta su una selezione del personale basata sulla formazione, sull'esperienza e sui meriti personali.

3.10 Non discriminazione

GRUPO SERCOTEL promuove la non discriminazione per motivi di razza, nazionalità, età, sesso, stato civile, orientamento sessuale, ideologia, opinioni politiche, religione o qualsiasi altra condizione personale, fisica o sociale dei propri membri, nonché le pari opportunità tra di essi. GRUPPO SERCOTEL rifiuta qualsiasi manifestazione di violenza, molestia fisica, sessuale, psicologica, morale o di altro tipo che crei un ambiente intimidatorio o offensivo per i diritti personali dei propri collaboratori e adotta le misure necessarie per prevenire comportamenti di questa natura o porvi fine una volta individuati.

3.11 Neutralità politica e religiosa

GRUPO SERCOTEL non aderisce ad alcuna ideologia o tendenza politica o religiosa; pertanto, fatto salvo il rispetto dei diritti costituzionali dei propri membri, della libertà di espressione e della libertà ideologica e religiosa, sarà respinto qualsiasi comportamento o pratica da parte loro che colleghi o possa collegare GRUPO SERCOTEL a una specifica corrente politica o religiosa. L'affiliazione, l'appartenenza o la collaborazione dei membri e dei collaboratori con partiti politici o con altri tipi di enti, istituzioni o associazioni a fini pubblici e istituzioni religiose, avverrà in modo tale da chiarirne il carattere personale, evitando così qualsiasi relazione con GRUPO SERCOTEL.

3.12 Conciliazione tra vita personale, familiare e lavorativa

Il GRUPPO SERCOTEL rispetta la vita personale e familiare dei propri collaboratori e si impegna a favorire un equilibrio responsabile tra le responsabilità professionali e quelle familiari. In virtù di ciò, promuove le pari opportunità e la parità di trattamento tra uomini e donne, attuando misure efficaci che rispondano alle reali esigenze dei propri collaboratori, in conformità con la normativa vigente.

3.13 Impegno per la salute e l'integrità delle persone

GRUPO SERCOTEL attribuisce la massima importanza alla tutela dell'integrità fisica e della salute dei collaboratori e alla prevenzione di qualsiasi tipo di rischio per le persone sul luogo di lavoro, garantendo un ambiente sicuro e stabile e aggiornando costantemente le misure di prevenzione dei rischi sul lavoro.

4. AMBITO RELAZIONALE

4.1 Rapporti con i propri membri e collaboratori.

L'assunzione dei soci e dei collaboratori interni di GRUPO SERCOTEL avviene in base ai principi di merito e capacità, garantendo in ogni momento i dovuti standard etici.

GRUPO SERCOTEL considera le persone il proprio pilastro fondamentale e, per questo, difende e garantisce il rispetto dei diritti umani e del lavoro, assumendosi l'impegno di applicare la normativa vigente e le buone pratiche in materia di condizioni di impiego, salute e sicurezza sul posto di lavoro.

GRUPO SERCOTEL garantisce a tutti i suoi collaboratori e membri i diritti previsti dallo Statuto dei Lavoratori, dai contratti collettivi applicabili, nonché tutti i diritti derivanti dal contratto di lavoro specifico. Allo stesso modo, garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Tutti i membri del GRUPPO SERCOTEL devono agire, nei loro rapporti di lavoro con altri collaboratori e membri, comportandosi con la dovuta diligenza, rispetto e correttezza,

nel rispetto della loro dignità, dei loro valori e della loro cultura, evitando situazioni di violenza, molestie, abusi o altre forme di discriminazione basate su razza, religione, età, nazionalità, genere o altre condizioni personali o sociali. Inoltre, occorre garantire l'integrazione lavorativa dei collaboratori affetti da disabilità o menomazioni.

I membri del GRUPPO SERCOTEL potranno svolgere attività lavorative e imprenditoriali estranee a quelle svolte all'interno dell'organizzazione, purché non comportino una diminuzione dell'efficacia prevista nell'esercizio delle loro funzioni. Qualsiasi attività lavorativa o professionale estranea che possa influire sull'orario di lavoro, sugli interessi dell'organizzazione o che implichi una concorrenza diretta o indiretta con l'attività principale del Gruppo SERCOTEL, dovrà essere preventivamente autorizzata dal COMITATO DI COMPLIANCE.

D'altra parte, i collaboratori e i membri non potranno tenere comportamenti come quelli descritti di seguito:

1. Comportamenti che possano comportare uno sfruttamento dell'immagine e/o della reputazione di GRUPO SERCOTEL o di uno qualsiasi dei suoi membri.
2. Azioni che evidenzino o causino un danno o un pregiudizio all'immagine e/o alla reputazione dell'organizzazione o di uno qualsiasi dei suoi membri.
3. Atteggiamenti che rivelino, all'esterno e/o a terzi estranei a GRUPO SERCOTEL, qualsiasi tipo di informazione riguardante l'attività dei membri, nonché quella relativa al loro sviluppo personale e familiare e, in particolare, ai loro dati personali o contrattuali.

4.2 Rapporto con i clienti

La trasmissione di valori e la creazione di un dialogo onesto e trasparente con i clienti sono i principi che regolano lo svolgimento dell'attività di GRUPO SERCOTEL.

Tutti i membri del Gruppo intratterranno rapporti con i clienti in modo lecito, etico e rispettoso. È necessario mantenere un atteggiamento aperto ed empatico nei confronti dei suggerimenti forniti dal cliente e una disponibilità costante ad adottare tutte le misure necessarie per chiarire dubbi e correggere carenze ed errori, nonché per apportare i miglioramenti del caso all'attività.

Non è consentito offrire, promettere e/o consegnare alcun tipo di donazione, commissione, vantaggio o regalo a clienti con cui GRUPO SERCOTEL intrattiene rapporti e che potrebbero influenzare in modo improprio i loro processi decisionali. D'altra parte, i membri di GRUPO SERCOTEL non possono effettuare o accettare da persone, aziende o clienti regali, inviti o pagamenti in natura.

4.3 Rapporti con i fornitori

Le operazioni con i fornitori vengono svolte secondo criteri oggettivi, imparziali e che garantiscano le pari opportunità, evitando trattamenti di favore o interferenze di conflitti nei processi di selezione.

GRUPO SERCOTEL richiede ai propri fornitori un livello adeguato di impegno verso pratiche socialmente responsabili che siano compatibili con il presente Codice di Condotta.

Tutte le richieste di approvvigionamento esterno e gli acquisti effettuati devono essere gestiti con la massima trasparenza, evitando qualsiasi trattamento di favore.

Non è consentito partecipare o influenzare le procedure di appalto di prodotti o servizi con aziende o persone con cui i collaboratori e i membri del GRUPPO SERCOTEL abbiano un legame economico o familiare. Il verificarsi di tali circostanze dovrà essere segnalato al COMITATO DI COMPLIANCE del GRUPPO SERCOTEL non appena se ne venga a conoscenza.

Non è consentito offrire, promettere e/o consegnare alcun tipo di tangente, commissione, vantaggio o regalo a fornitori con cui GRUPO SERCOTEL intrattiene rapporti e che potrebbero influenzare in modo improprio i propri processi decisionali. D'altra parte, i membri di GRUPO SERCOTEL non possono accettare e/o ricevere da persone, aziende o istituzioni fornitrici regali, inviti o pagamenti in natura.

4.4 Rapporti con funzionari pubblici nazionali e internazionali

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i membri del Potere Giudiziario e gli organismi di regolamentazione si basano sui principi di cooperazione e trasparenza. I collaboratori e i membri di GRUPO SERCOTEL si relazioneranno con le autorità e le istituzioni pubbliche e giudiziarie in modo lecito ed etico, attenendosi sempre alle procedure ufficialmente stabilite dal settore pubblico, rispettando le norme e prevenendo qualsiasi comportamento di corruzione.

È espressamente vietato offrire, concedere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, regali o doni, favori o compensi, di qualsiasi natura, da parte di autorità o funzionari pubblici.

Inoltre, tutti i membri del GRUPPO SERCOTEL si asterranno dall'effettuare pagamenti finalizzati a facilitare o accelerare l'espletamento di pratiche, consistenti nella consegna di denaro o altri beni di valore, indipendentemente dall'importo, al fine di garantire o accelerare lo svolgimento di una pratica, un procedimento o una procedura di appalto pubblico, di qualsiasi natura, dinanzi a qualsiasi organo giudiziario, amministrazione pubblica o ente ufficiale.

4.5 Rapporti con i mezzi di comunicazione e uso dei social network

Come regola generale, e salvo che GRUPO SERCOTEL abbia designato dei portavoce o abbia ricevuto un'autorizzazione espressa, i collaboratori e i membri del Gruppo si asterranno dal fornire informazioni su qualsiasi tipo di social media su argomenti direttamente o indirettamente correlati a GRUPO SERCOTEL.

Ove necessario, nei rapporti con i mezzi di comunicazione, i membri del Gruppo SERCOTEL si impegnano a mantenere un atteggiamento dignitoso, rispettoso e veritiero nei confronti di coloro che operano in tali ambiti. Non sarà consentito divulgare informazioni ingannevoli, intendendo con ciò quelle che in qualsiasi modo inducano o possano indurre in errore i destinatari, né sarà consentito effettuare pubblicità ingannevole o denigratoria nei confronti della concorrenza o di terzi.

Allo stesso modo, si impegnano a garantire che le informazioni diffuse siano veritiere e trasparenti, nel rispetto della privacy e della riservatezza delle persone coinvolte.

Tutte le informazioni e le conoscenze generate nell'ambito del GRUPPO SERCOTEL sono di proprietà dello stesso nei termini stabiliti dalla legislazione vigente.

4.6 Rapporti con i partiti politici

Salvo in esecuzione di accordi debitamente adottati da GRUPO SERCOTEL, nel rispetto in ogni caso dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice, i membri e i collaboratori si asterranno dal versare contributi a partiti politici, autorità, organismi e Amministrazioni Pubbliche in generale, a carico del Gruppo.

Se del caso, il legame, l'appartenenza o la collaborazione dei soggetti sopra indicati con partiti politici o con altri tipi di enti, istituzioni o associazioni a fini pubblici dovrà riflettere, senza alcun dubbio, il loro carattere personale. Vale a dire che è stato effettuato a titolo personale, evitando qualsiasi relazione con GRUPO SERCOTEL.

4.7 Rapporti con appaltatori e subappaltatori.

La selezione di appaltatori e subappaltatori per la fornitura di servizi a GRUPO SERCOTEL è regolata da criteri di obiettività e trasparenza, conciliando l'interesse del Gruppo con l'opportunità di mantenere rapporti stabili e responsabili, e con l'obiettivo di ottenere qualità ed eccellenza nei beni e nei servizi reciprocamente forniti.

L'attività commerciale di GRUPO SERCOTEL si svolge a livello nazionale e internazionale. GRUPO SERCOTEL si aspetta che questi terzi agiscano in conformità con le leggi, i regolamenti, i codici di settore e i contratti applicabili, nonché con i criteri di sostenibilità generalmente accettati, come quelli relativi alla tutela dei diritti umani, alla sicurezza e all'ambiente e alla prevenzione di comportamenti illeciti.

Prima di avviare un rapporto contrattuale di prestazione di servizi, GRUPO SERCOTEL analizza, valuta e verifica con la dovuta diligenza il terzo subappaltatore per assicurarsi, in prima persona, della sua integrità, qualità e idoneità.

5. TRASPARENZA FINANZIARIA E FISCALE

Le informazioni di Gruppo SERCOTEL riflettono fedelmente la sua realtà economica, finanziaria e patrimoniale, in conformità con i principi contabili generalmente accettati.

Il GRUPPO SERCOTEL si attiene ai principi contabili generalmente accettati e, pertanto, vieta qualsiasi azione che impedisca o ostacoli le attività di verifica e valutazione dei bilanci.

Il Gruppo garantisce che i propri registri commerciali e finanziari siano accurati e completi, il che è responsabilità di tutti i suoi membri. A tal fine, GRUPO SERCOTEL mette a disposizione dei propri membri la formazione necessaria affinché questi possano conoscere, comprendere e rispettare gli impegni stabiliti dal Gruppo in materia di controllo interno.

È vietato effettuare dichiarazioni e annotazioni false o che inducano in errore in qualsiasi informazione, pubblicazione, documento o giustificativo di spesa. La falsificazione di documenti e conti o la presentazione distorta dei fatti può costituire frode.

GRUPO SERCOTEL si adopererà in ogni momento per fatturare importi ragionevoli e in linea con i prezzi del settore.

5.1. Richiesta di sovvenzioni.

GRUPO SERCOTEL opera nel rispetto dei principi di trasparenza e veridicità, in particolare per quanto riguarda la richiesta, l'utilizzo e la rendicontazione delle sovvenzioni; fornisce in ogni caso informazioni veritiere e precise e monitora la destinazione della sovvenzione richiesta. Ai Collaboratori è espressamente vietato richiedere, a nome di GRUPO SERCOTEL, sovvenzioni, agevolazioni fiscali o aiuti da parte delle Amministrazioni Pubbliche, nazionali o internazionali, falsificando dati o condizioni di qualsiasi tipo a beneficio di GRUPO SERCOTEL. In particolare, è vietato falsificare o alterare le condizioni che danno diritto alla sovvenzione o all'aiuto, nonché destinare i suddetti aiuti a fini diversi da quelli che ne hanno giustificato la richiesta.

5.2. Responsabilità.

Garantiamo l'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali applicabili, in conformità con la normativa vigente. Inoltre, vietiamo l'elusione illecita dei pagamenti e dei contributi previdenziali, o l'ottenimento di indebiti vantaggi a danno dell'Erario, per conto del GRUPPO SERCOTEL. Inoltre, ai collaboratori interni è severamente vietato utilizzare strutture di natura opaca a fini illeciti in materia fiscale, intendendosi per tali quelle in cui, mediante l'interposizione di società strumentali attraverso paradisi fiscali o territori non cooperanti con le autorità fiscali, siano progettate con lo scopo di impedire alle autorità di conoscere il responsabile finale delle attività o il titolare ultimo dei beni o dei diritti coinvolti. In caso di violazione di quanto sopra, i collaboratori interni che intrattengono un rapporto di lavoro con GRUPO SERCOTEL saranno soggetti a sanzioni disciplinari e gli altri collaboratori che intrattengono altri legami con GRUPO SERCOTEL dovranno rispondere nei confronti di GRUPO SERCOTEL e, se del caso, nei confronti di terzi in conformità con la legislazione vigente.

6. REGALI E INVITI

Il Gruppo SERCOTEL condanna qualsiasi forma di corruzione, sia nei confronti delle autorità pubbliche che tra privati. Il Gruppo SERCOTEL rifiuta incentivi, regali e inviti che violino questo principio.

Tali comportamenti corruttivi consistono nell'accettare o offrire un beneficio o un vantaggio ingiustificato di qualsiasi natura, per sé o per terzi, come corrispettivo per favorire indebitamente un altro soggetto nell'appalto di servizi, nei rapporti commerciali o nei rapporti con le autorità pubbliche.

Tutti i membri e i collaboratori che agiscono per conto del Gruppo SERCOTEL intratterranno rapporti con enti pubblici e privati in modo lecito, etico e rispettoso.

6.1. Accettazione di regali e inviti

Come regola generale, nessun membro o collaboratore deve accettare regali o omaggi, compreso denaro contante, come mezzo per generare affari nel Gruppo SERCOTEL o presso terzi. Vale a dire, come contropartita per favorire indebitamente un altro soggetto nell'appalto di servizi, nei rapporti commerciali o nei rapporti con le autorità pubbliche.

I membri e i collaboratori del Gruppo SERCOTEL accetteranno regali, omaggi, inviti o benefici da membri del Gruppo SERCOTEL o da terzi (clienti, fornitori, collaboratori o altri) solo se sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- I. Che non si tratti di denaro.
- II. Che il suo valore non sia eccessivo o esagerato. Vale a dire, che il suo valore rientri in soglie ragionevoli, correnti o ordinarie, in linea con le prassi abituali del settore. Si stabilisce la soglia di CINQUANTA EURO (50 €) come limite massimo. Eventuali dubbi dovranno essere risolti tramite il CANALE DI COMUNICAZIONE del Gruppo.
- III. Che non possa essere considerato tale da condizionare l'indipendenza e la professionalità del membro e/o collaboratore o del Gruppo SERCOTEL.
- IV. Che non comporti alcun tipo di influenza sulle attività dei membri del Gruppo SERCOTEL, creando obblighi o impegni con terzi.
- V. Che non comporti indebiti benefici economici per il membro e/o il collaboratore o per il Gruppo SERCOTEL.
- VI. Che non causi conflitti di interesse per nessuna delle parti.

Se non ricorrono tutte le circostanze sopra indicate, è vietato accettare il regalo, che dovrà quindi essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato ricevuto. Se la restituzione del regalo potesse offendere chi lo ha consegnato o se le circostanze in cui è stato consegnato ne impediscano la restituzione, potrà essere accettato e dovrà essere notificato al COMITATO DI COMPLIANCE del Gruppo, il quale deciderà se donare il regalo a un ente di beneficenza o, al contrario, distribuirlo o metterlo in palio tra un gruppo di collaboratori e membri del Gruppo.

Quanto sopra si applica a fornitori, clienti, funzionari, collaboratori e a qualsiasi altra persona fisica o giuridica che abbia un rapporto contrattuale con il Gruppo SERCOTEL.

6.2. Consegna di regali

È possibile effettuare doni purché abbiano finalità promozionali o professionali legate all'attività del Gruppo.

In entrambi i casi, tuttavia, i regali, gli omaggi e le attenzioni offerti dai membri e dai collaboratori del Gruppo SERCOTEL a terzi non potranno avere un valore eccessivo o esagerato. Ciò significa che il loro valore non deve superare i limiti ragionevoli, correnti o ordinari, in linea con le prassi abituali del settore. Si stabilisce un limite massimo di CINQUANTA EURO (50 €).

Nel caso in cui il regalo, l'omaggio o il pensiero possa essere considerato di valore eccessivo o esagerato, sarà necessario inviare una comunicazione al Comitato di Compliance, tramite il CANALE DI COMUNICAZIONE del Gruppo, esponendone i motivi; quest'ultimo concederà la relativa autorizzazione, purché sia conforme a quanto socialmente accettabile secondo le pratiche commerciali e promozionali del Gruppo SERCOTEL.

In nessun caso i regali, le donazioni e le attenzioni potranno nascondere o essere considerati come una contropartita indebita per ottenere vantaggi ingiustificati e/o trattamenti di favore indebiti. Un trattamento di favore indebito è quello in cui si avvantaggia una persona o un'entità senza che vi sia un servizio o un bene in cambio.

Qualsiasi caso che dia adito a dubbi dovrà essere segnalato al COMITATO DI COMPLIANCE affinché ne valuti la fondatezza.

Quanto qui disposto si applica ai rapporti con fornitori, clienti, funzionari, collaboratori e con qualsiasi altra persona fisica o giuridica che abbia un rapporto contrattuale con il Gruppo SERCOTEL.

7. CONFLITTO DI INTERESSI

I membri e i collaboratori del GRUPPO SERCOTEL devono evitare situazioni che possano comportare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli dell'organizzazione. Si verifica un conflitto di interessi in quelle situazioni in cui entrano in collisione, direttamente o indirettamente, l'interesse personale del membro o del collaboratore del Gruppo SERCOTEL e gli interessi dell'organizzazione. Si ha un interesse personale quando la questione riguarda direttamente il membro o il collaboratore o una persona a loro legata. Tutti i membri hanno l'obbligo di promuovere gli interessi di GRUPO SERCOTEL ed è vietato trarre beneficio personale da opportunità derivanti da informazioni del Gruppo o avvantaggiare terzi con esse. Il membro o collaboratore interessato dovrà informare immediatamente il proprio superiore se si trova coinvolto in una situazione simile, al fine di trovare una soluzione adeguata alla questione.

7.1 Persone collegate

Ai fini del presente Codice di Condotta, saranno considerate persone fisiche o giuridiche legate al dirigente, al membro o al collaboratore del Gruppo SERCOTEL le seguenti:

- a) Il coniuge o la persona con cui si intrattiene una relazione affettiva analoga.
- b) Gli ascendenti, i discendenti e i fratelli del membro o collaboratore o del coniuge (o persona con relazione affettiva analoga).
- c) I coniugi (o le persone con un rapporto affettivo analogo) degli ascendenti, dei discendenti e dei fratelli.
- d) Le entità in cui il membro, il collaboratore o le rispettive persone collegate, direttamente o tramite un intermediario, si trovino in una delle situazioni di controllo previste

<p>CODICE DI CONDOTTA DEL GRUPPO SERCOTEL</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1029 105 1506 152">Creazione: 10/06/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1029 152 1506 199">Ultimo aggiornamento: 29/01/2025</td> </tr> </table>	Creazione: 10/06/2021	Ultimo aggiornamento: 29/01/2025
Creazione: 10/06/2021				
Ultimo aggiornamento: 29/01/2025				

dalla legge o in cui abbiano mantenuto tali rapporti di controllo nei due anni immediatamente precedenti la loro nomina come membri.

e) Le società o gli enti in cui il membro, il collaboratore o una qualsiasi delle persone ad essi collegate, direttamente o tramite intermediari, ricopra o abbia ricoperto nei due anni precedenti l'assunzione della carica, una funzione amministrativa o dirigenziale, oppure da cui percepisca o abbia percepito nei due anni precedenti l'assunzione della carica, emolumenti a qualsiasi titolo, purché, inoltre, il dirigente, il membro o il collaboratore eserciti, o abbia esercitato nei due anni immediatamente precedenti la sua entrata in carica, direttamente o indirettamente, un'influenza significativa sulle decisioni finanziarie e operative di dette società o enti, e allo stesso modo, quando tali situazioni si siano verificate nei due anni precedenti la sua entrata in carica come dirigente.

7.2 Regole di comportamento in caso di conflitto di interessi

Per quanto riguarda i possibili conflitti di interesse, i membri e i collaboratori di GRUPO SERCOTEL dovranno attenersi alle seguenti regole di condotta:

- a) Indipendenza: agire in ogni momento con professionalità, con lealtà nei confronti di GRUPO SERCOTEL e indipendentemente dagli interessi propri o di terzi. Di conseguenza, si asterranno in ogni caso dal privilegiare i propri interessi a scapito di quelli dell'organizzazione.
- b) Astensione: astenersi dall'intervenire o influenzare il processo decisionale che possa riguardare GRUPO SERCOTEL e con cui sussista un conflitto di interessi, dal partecipare alle riunioni in cui tali decisioni vengono discusse e dall'accedere a informazioni riservate che riguardino tale conflitto.
- c) La presenza o la possibile presenza di un conflitto di interessi deve essere comunicata per iscritto al superiore gerarchico immediato, il quale ne darà comunicazione al COMITATO DI COMPLIANCE.

Nella comunicazione, il membro o il collaboratore dovrà indicare:

- a) Se il conflitto di interessi lo riguarda personalmente o tramite una persona a lui collegata, identificandola se del caso.
- b) La situazione che dà origine al conflitto di interessi, specificando, se del caso, l'oggetto e le principali condizioni dell'operazione o della decisione prevista.
- c) Le misure adottate per evitare il conflitto e garantire la tutela dell'interesse generale.

Questi principi generali di condotta dovranno essere osservati in modo particolare nei casi in cui la situazione di conflitto di interessi sia, o si possa ragionevolmente prevedere che sia, di natura tale da costituire una situazione strutturale e permanente e, in particolare, per quanto riguarda l'appalto di beni e servizi e il reclutamento e l'assunzione del personale del GRUPPO SERCOTEL.

Tali questioni dovranno essere sottoposte, in ogni caso, alla deliberazione e alla decisione preventiva del COMITATO DI COMPLIANCE del GRUPPO SERCOTEL, la cui decisione avrà carattere vincolante.

8. IMMAGINE E REPUTAZIONE AZIENDALE

L'immagine positiva è un valore immateriale che va costruito. Dipende dal comportamento che la società e i suoi membri sviluppano nel tempo nei confronti dei diversi gruppi di interesse, nonché dalla percezione che tale comportamento genera. I membri e i collaboratori di GRUPO SERCOTEL devono utilizzare il nome delle diverse società che ne fanno parte solo per finalità legittime e nell'interesse dello stesso.

I membri e i collaboratori che abbandonino l'organizzazione o costituiscano un'entità scissa o una nuova entità non devono utilizzare nella loro immagine aziendale né la denominazione né elementi allusivi a GRUPO SERCOTEL, salvo che non dispongano del consenso espresso e scritto del Gruppo. Ciò include l'identificazione come membri registrati di GRUPO SERCOTEL nei profili pubblici e sui social network.

I membri del GRUPO SERCOTEL, anche a titolo personale sui propri profili social, blog, ecc., eviteranno di diffondere commenti o voci che potrebbero mettere a rischio l'immagine pubblica di qualsiasi società del Gruppo. Allo stesso modo, nelle loro comunicazioni seguiranno gli altri principi elencati nel presente Codice di Condotta, in particolare nell'articolo 4.5 relativo ai rapporti con i mezzi di comunicazione, che sono estendibili alle comunicazioni sui social network:

- A meno che GRUPO SERCOTEL non designi dei portavoce o non sia stata ricevuta un'autorizzazione espressa, i membri si asterranno dal mantenere rapporti con qualsiasi tipo di social media su argomenti direttamente o indirettamente correlati al Gruppo.
- Sarà preservata la riservatezza del rapporto Cliente-Azienda, non divulgando dati senza il previo consenso del cliente.
- Non si assumeranno posizioni politiche, religiose o morali, evitando di esprimere opinioni su tali argomenti in qualsiasi situazione in cui il membro e il collaboratore siano identificati come portavoce dell'azienda.
- Non saranno pubblicate sui social network o su altri mezzi di comunicazione informazioni dannose per lo studio, i clienti o gli interessi del Gruppo, evitando di esprimere opinioni negative o di partecipare a dibattiti in cui lo studio o i suoi interessi possano essere compromessi. Non sarà inoltre possibile divulgare informazioni ingannevoli, intendendo con ciò quelle che in qualsiasi modo inducono o possano indurre in errore i destinatari.
- Non si criticherà pubblicamente la concorrenza, evitando critiche al suo operato e/o alla sua attività.

9. UTILIZZO DELLE RISORSE

Nel caso in cui GRUPO SERCOTEL metta a disposizione dei propri membri e collaboratori le risorse e i mezzi necessari e adeguati allo svolgimento della propria attività imprenditoriale, questi si impegnano a farne un uso responsabile nell'esercizio della propria attività, svolgendo esclusivamente attività professionali nell'interesse di GRUPO SERCOTEL.

L'eventuale utilizzo di apparecchiature, sistemi e programmi informatici che l'organizzazione mette a disposizione dei propri membri e collaboratori per lo svolgimento del loro lavoro, compreso l'accesso e l'utilizzo di Internet, dovrà rispettare criteri di sicurezza ed efficienza, escludendo qualsiasi uso, azione o funzione informatica illecita o contraria alle norme o alle istruzioni di GRUPO SERCOTEL, anche qualora si utilizzino apparecchiature personali.

Quando GRUPO SERCOTEL mette a disposizione tali risorse, essa sarà titolare della proprietà e dei diritti di uso e sfruttamento delle apparecchiature, dei programmi, dei sistemi e di ogni altra opera e diritto che siano stati elaborati, migliorati e valorizzati dai propri membri e collaboratori, nell'ambito della loro attività lavorativa e/o sulla base dei sistemi, dei programmi o delle apparecchiature informatiche di proprietà dell'organizzazione.

In tali circostanze, i membri di GRUPO SERCOTEL rispetteranno il principio di riservatezza in merito a diritti, licenze, programmi, sistemi e conoscenze tecnologiche di cui l'organizzazione detiene la proprietà o i diritti di sfruttamento o di utilizzo. Qualsiasi informazione o divulgazione relativa ai sistemi informatici del Gruppo richiederà la previa autorizzazione del COMITATO DI COMPLIANCE.

I membri e i collaboratori non sfrutteranno, riprodurranno, replicano o cederanno i sistemi e le applicazioni informatiche dell'organizzazione per fini estranei alla stessa. Allo stesso modo, non installeranno né utilizzeranno sulle apparecchiature informatiche di GRUPO SERCOTEL programmi o applicazioni il cui utilizzo sia illegale o che possano danneggiare i sistemi o pregiudicare la sua immagine o i suoi interessi, o gli interessi di terzi.

Data l'esposizione degli archivi informatici alla pirateria, all'infezione da virus e ad altri rischi simili, i membri del GRUPPO SERCOTEL sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza stabilite a tal fine. In tal senso, tutto il personale si impegna a utilizzare esclusivamente le proprie password di accesso personali, senza poter cederne l'uso a terzi per nessun motivo.

10. ACCESSO ALLE RISORSE

I mezzi informatici, compresa la posta elettronica, che GRUPO SERCOTEL mette a disposizione dei propri membri, costituiscono strumenti di lavoro di proprietà dell'organizzazione, sia per quanto riguarda l'hardware e il software installati sia per quanto riguarda i contenuti, e in quanto tali devono essere destinati a un uso strettamente professionale in funzione dei compiti lavorativi assegnati.

Se necessario, GRUPO SERCOTEL potrà effettuare i controlli che riterrà opportuni sull'utilizzo di tali mezzi messi a disposizione, compreso l'accesso ai contenuti della posta elettronica e a qualsiasi file che possa essere contenuto nel computer, dato che i contenuti saranno considerati a tutti gli effetti come documentazione di GRUPO SERCOTEL.

11. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE O INDUSTRIALE

GRUPO SERCOTEL si impegna a proteggere la proprietà intellettuale e industriale propria e altrui.

Ai membri e ai collaboratori del GRUPPO SERCOTEL è vietato utilizzare diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi (marchi, segni distintivi, disegni industriali, brevetti, modelli di utilità, diritti d'autore, ecc.) senza la prova di disporre dei relativi diritti e/o licenze. Il personale dell'organizzazione adotterà le misure necessarie per proteggere la proprietà intellettuale e industriale di terzi, assicurandosi che i processi e le decisioni in questo ambito siano documentati e possano essere verificati e giustificati.

Per quanto riguarda i contenuti, le immagini e i programmi scaricati da Internet, si dispone della licenza appropriata del titolare dei diritti di proprietà intellettuale o industriale, anche se sono stati ottenuti tramite motori di ricerca come Google. Tutti i programmi installati sui computer e sui dispositivi mobili del Gruppo dispongono della relativa licenza d'uso. Nessun membro del GRUPPO SERCOTEL utilizzerà per scopi privati, né trasmetterà ad altri, contenuti, tecnologie, marchi, metodologie, know-how o qualsiasi tipo di informazione appartenente all'organizzazione, anche se ottenuti o sviluppati dal collaboratore stesso nel proprio ambiente di lavoro.

12. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

GRUPPO SERCOTEL promuove, come parte essenziale della propria attività, la salute e la sicurezza sul lavoro e applica le misure preventive stabilite in materia dalla legislazione vigente, assicurandosi che siano rigorosamente rispettate dai propri membri e collaboratori.

GRUPO SERCOTEL garantisce che sia i membri e i collaboratori, sia i terzi subappaltatori, dispongano dei mezzi necessari per ridurre al minimo i rischi sul lavoro. È inoltre responsabilità dei membri e dei collaboratori che lavorano nel Gruppo mantenere un ambiente adeguato di ordine e pulizia nelle strutture, che contribuisca a pratiche sicure e all'eliminazione delle condizioni di rischio sul lavoro.

È inoltre vietato recarsi sul luogo di lavoro sotto l'influenza di qualsiasi tipo di droga, sostanza tossica, psicotropa o stupefacente, così come di bevande alcoliche, mentre si svolgono le mansioni assegnate.

È inoltre vietato il possesso o il porto di armi di qualsiasi tipo o di dispositivi potenzialmente pericolosi.

13. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

GRUPO SERCOTEL svolge la propria attività nel massimo rispetto dell'assetto urbanistico e dell'ambiente, in conformità con le normative statali, regionali e locali.

Allo stesso modo, si impegna a mitigare l'impatto ecologico che la sua attività potrebbe causare, riducendo al minimo l'impatto delle sue attività su di esso, attenendosi alle norme, alle politiche e alle procedure di tutela dell'ambiente stabilite da GRUPO SERCOTEL, nonché a segnalare ai responsabili o, se del caso, al COMITATO DI COMPLIANCE, qualsiasi rischio che possa sorgere.

GRUPO SERCOTEL promuove e garantisce i diritti, il benessere e la tutela degli animali che vivono nell'ambiente umano.

14. RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

GRUPO SERCOTEL si impegna a mantenere un impegno etico e responsabile nei confronti dei progetti di contributo solidale, volontario e costante a favore della comunità e dell'ambiente, in relazione all'adempimento della rendicontazione non finanziaria ai sensi della legge 11/2018.

Nell'ambito delle suddette azioni, GRUPO SERCOTEL invita i propri membri a partecipare alle stesse, rispettando sempre e in ogni caso i principi e i valori del presente Codice e cercando di non partecipare o avvantaggiare partiti politici, autorità, organismi e amministrazioni pubbliche in generale.

Tutte le attività di GRUPO SERCOTEL saranno svolte in modo sostenibile, promuovendo un miglioramento sociale, economico, ambientale e della qualità della vita.

15. CONFORMITÀ

Il presente Codice di Condotta è una normativa interna di obbligata osservanza per tutti i membri di GRUPO SERCOTEL, indipendentemente dalla gerarchia, dall'anzianità o dalle funzioni all'interno del Gruppo.

Tutti i membri e i collaboratori di GRUPO SERCOTEL devono rispettare e applicare il presente Codice di Condotta, così come le altre politiche interne del Gruppo, nel rispetto degli imperativi legali ed etici che regolano l'attività.

Allo stesso modo, i soggetti terzi che intrattengono rapporti con GRUPO SERCOTEL devono conoscere e impegnarsi a rispettare il presente Codice nei loro rapporti con la società, motivo per cui esso viene diffuso e se ne richiede la lettura e l'adesione.

16. COMITATO DI COMPLIANCE E CANALE DI COMUNICAZIONE

In linea con lo spirito del presente Codice, il Gruppo SERCOTEL ha istituito un Comitato di Compliance la cui funzione principale consiste nel supervisionare, prevenire e cercare di evitare il verificarsi di comportamenti illeciti che possano comportare responsabilità per l'azienda.

Da parte loro, i membri e gli altri collaboratori del Gruppo SERCOTEL hanno a disposizione un Canale di comunicazione dove, in modo riservato, nominativo o anonimo, dovranno segnalare qualsiasi attività irregolare che contravvenga ai principi contenuti nel presente Codice di Condotta, così come qualsiasi comportamento contrario alla normativa vigente, compresa quella in materia di prevenzione dei rischi penali.

A tal fine, viene messo a disposizione l'indirizzo e-mail compliance@sercotel.com (con la possibilità di ricorrere alla posta ordinaria, qualora l'informatore lo desideri, inviando una comunicazione all'indirizzo Calle Comte d'Urgell, 240, attico, 08036, Barcellona – all'attenzione del Comitato di Compliance – oppure di effettuare la segnalazione verbalmente al Comitato di Compliance), nonché il modulo web disponibile al seguente link <https://www.sercotelhoteles.com/es/compliance>, come canale preferenziale a disposizione di tutti i dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti, nonché di qualsiasi altro terzo, per comunicare qualsiasi preoccupazione relativa a una possibile inosservanza o violazione delle disposizioni del Codice di Condotta o di qualsiasi altra politica interna dell'organizzazione, o segnalare un'irregolarità da loro rilevata nell'esercizio delle proprie funzioni, nonché qualsiasi infrazione o omissione di cui siano a conoscenza e che possa costituire una violazione del diritto dell'Unione Europea o dei suoi interessi finanziari o, addirittura, infrazioni penali o amministrative nel quadro giuridico spagnolo, come spiegato nella Politica del Sistema Interno di Informazione del Gruppo SERCOTEL.

In tale ambito, il Comitato di Compliance è stato designato Responsabile del Sistema Interno di Segnalazione. La sua funzione principale consiste nel garantire il corretto funzionamento di tale Sistema e nel rispondere del trattamento diligente delle informazioni ricevute, in totale autonomia e indipendenza. Allo stesso modo, si occupa della gestione del sistema e del trattamento dei fascicoli di indagine, garantendo i principi di riservatezza e anonimato, tra gli altri, stabiliti dalla Legge 2/2023, del 20 febbraio, che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni normative e la lotta alla corruzione.

I comportamenti che contravvengono alla legge o alle disposizioni del presente Codice di Condotta comporteranno l'applicazione delle misure disciplinari previste dalla legislazione sul lavoro vigente per i collaboratori e i membri del GRUPPO SERCOTEL. Per quanto riguarda i collaboratori esterni, saranno applicate le misure ritenute necessarie nel caso specifico e in base al criterio di proporzionalità che garantisce il rispetto del presente Codice.

Allo stesso modo, i membri del GRUPPO SERCOTEL dovranno comunicare l'avvio, l'andamento e l'esito di qualsiasi procedimento giudiziario di natura sanzionatoria, sia esso civile, penale o amministrativo, in cui un membro dell'organizzazione sia indagato, imputato o accusato, qualora tale evento possa influire sull'esercizio delle sue funzioni all'interno del Gruppo o danneggiare l'immagine o gli interessi dello stesso.

Infine, si sottolinea che attraverso il canale di comunicazione dovranno essere segnalati solo quei comportamenti irregolari o illeciti che costituiscono un reato penale o una violazione del presente

Codice. Sono pertanto esclusi dal canale di comunicazione: segnalazioni relative alle risorse umane, reclami per difetti delle attrezzature di lavoro, richieste di materiale d'ufficio, lamentele, opinioni, ecc., oltre ad altri suggerimenti di natura analoga.

17. DIVIETO DI RITORSIONI

GRUPPO SERCOTEL garantirà che nessun membro che abbia segnalato in buona fede un incidente al canale di comunicazione subisca ritorsioni di alcun tipo. Inoltre, qualsiasi tipo di ritorsione costituisce una grave violazione che dovrà essere segnalata il prima possibile.

18. VALIDITÀ E REVISIONE

Il presente Codice di condotta sarà oggetto di un monitoraggio costante al fine di garantirne la revisione e l'adeguamento alle condizioni del momento. Qualsiasi modifica o revisione del Codice sarà opportunamente comunicata ai membri e ai collaboratori del GRUPPO SERCOTEL e messa a disposizione di qualsiasi persona, ente o amministrazione che abbia rapporti con l'organizzazione.

ALLEGATO I: SOCIETÀ CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO SERCOTEL

Il presente Codice sarà rispettato e applicato da tutte le società che fanno parte del GRUPPO SERCOTEL, ovvero le seguenti:

SOCIETÀ	Titolare delle azioni / quote
Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.	Grupo Corporativo Landon, S.L.
Inversiones Narón 2003, S.L.	Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.
Sercotel Operadora, S.L.U.	Inversiones Narón 2003, S.L.
Alcotas Hoteles, S.L.	Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.
Sercotel Andorra, S.L.U.	Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.

CODICE DI CONDOTTA DEL GRUPPO SERCOTEL		Creazione: 10/06/2021
		Ultimo aggiornamento: 29/01/2025

Cronologia delle versioni:

Versione	Data	Approvato da	Motivo della modifica
V.0.	10.06.2021	Consiglio di Amministrazione di Sagatu Asociados Comercial Hotelera S.L.	
V.1.	02.05.2022	Comitato di Compliance	-Inserimento di un nuovo membro -Si include un riferimento per promuovere il rispetto tra i membri
V.2.	18.07.2023	Comitato di Compliance	Inclusione di Alcotas Hoteles, S.L.
V.3.	19.07.2023	Consiglio di Amministrazione di Sagatu Asociados Comercial Hotelera S.L.	Adeguamento alla Legge 2/2023
V.4.	05.10.2023	Comitato di Compliance	Cambio di sede legale
V.5.	12.12.2023	Comitato di Compliance	Inclusione di Sercotel Andorra, S.L.U
V.6	16.12.2024	Comitato di Compliance	Revisione dei testi. Modifica dell'art. 16
V.6.	29.01.2025	Consiglio di amministrazione di Sagatu Asociados Comercial Hotelera S.L.	Revisione dei testi. Modifica dell'art. 16